



ที่ นร ๐๑๐๐.๑๗/๑๒๗ ๓๕

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม.๑๐๓๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง แนวทางการตรวจสอบการดำเนินโครงการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตรวจสอบการดำเนินโครงการฯ จำนวน ๒ ชุด

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดพิษณุโลก ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๓ ได้พิจารณาเห็นว่า หากโครงการต่าง ๆ ซึ่งใช้งบประมาณของแผ่นดินและดำเนินการในพื้นที่ของจังหวัดพิษณุโลก ได้รับการตรวจสอบ ดูแลให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในทุกขั้นตอน จะส่งผลให้โครงการนั้น ๆ มีผลผลิตและผลลัพธ์ที่ดี มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนในพื้นที่ที่มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการ และใช้ประโยชน์จากโครงการ

ในการนี้คณะกรรมการธรรมาภิบาลฯ จึงได้จัดทำแบบตรวจสอบการดำเนินโครงการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขึ้น และมีมติให้เสนอแนะจังหวัดใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการดำเนินการตามโครงการ ทั้งในขั้นการเตรียมโครงการ ชี้นำแผนสู่การปฏิบัติ และขั้นดูผลผลิต ผลลัพธ์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นว่าจะเป็นการเป็นประโยชน์ กรุณาแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ในจังหวัด ทั้งระดับภูมิภาคและท้องถิ่น ได้ทราบและปฏิบัติตาม จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายทินกร ภูวะปัจฉิม)

ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขตตรวจราชการที่ ๑๗  
ประธานกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดพิษณุโลก

ฝ่ายเลขานุการ

เขตตรวจราชการที่ ๑๗

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒ ๒๘๒ ๓๖๐๒

คำอธิบายการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ของจังหวัด

๑. แบบตรวจสอบการดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (หลักธรรมาภิบาล) ใต้ตรวจสอบ ๓ รอบ คือ
  - ๑) ขั้นตอนเตรียมโครงการ (Project Preparation)
  - ๒) ขั้นตอนการดำเนินโครงการ (Project Implementation) และ
  - ๓) ขั้นตอนผลิต ผลลัพธ์ (Project Result)
๒. ระบุชื่อโครงการ กลยุทธ์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของโครงการที่ท่านจะทำการตรวจสอบ
๓. ใส่เครื่องหมาย  หน้าหน่วยดำเนินการ กรณีเป็นโครงการที่ดำเนินการโดยจังหวัด (งบ Area) โครงการที่ดำเนินการโดยกระทรวง ทบวง กรม (งบ Function) และโครงการที่ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งบอุดหนุนเฉพาะกิจ หรือ งบ Local) หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๔. ทำเครื่องหมายหน้าหัวข้อ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และอธิบายเพิ่มเติมไว้ในหมายเหตุ (ถ้ามี) ดังนี้
  - มีกิจกรรมหรือมีข้อมูลที่ตรวจสอบได้ว่าเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องนั้นแล้ว
  - (ไม่มีเครื่องหมายใดใน ) เนื้อหารายละเอียดโครงการไม่มีส่วนที่ต้องไปเกี่ยวข้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องนั้น
  - มีกิจกรรมหรือข้อมูลที่ตรวจสอบได้ว่ามีความเสี่ยงสูงต่อการไม่เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และไม่พบว่ามีแนวทางการจัดการความเสี่ยงในเรื่องนั้นไว้ หรือผลที่เกิดขึ้นเมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วพบว่าการปฏิบัติไม่เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๕. เมื่อท่านกรอกผลการตรวจสอบแต่ละขั้นตอนแล้วให้ส่งหัวหน้าหน่วยงานเพื่อทำการวิเคราะห์ผลก่อน
๖. กรณีผู้ตรวจสอบเห็นว่า ในการตรวจสอบแต่ละห้วงเวลา มีประเด็นเพิ่มเติม ขอให้ต่อท้ายในแบบตรวจสอบการดำเนินการข้อต่อไป

\*\*\*\*\*

แบบตรวจสอบการดำเนินการ  
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
ขั้นการเตรียมโครงการ  
(Project Preparation)

โครงการ .....

กลยุทธ์ .....

ประเด็นยุทธศาสตร์.....

- โครงการนี้ดำเนินการโดยจังหวัด                       โครงการนี้ดำเนินการโดยกระทรวง กรม
- โครงการนี้ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

	การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	หมายเหตุกรณีทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> หน้าข้อ
<input type="checkbox"/>	๑. ก่อนที่โครงการจะปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้มีการร่วมพิจารณา / ร่วมรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน/ผู้แทนประชาชนแล้ว (หมวด ๒ มาตรา ๘ (๓) พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖)	
<input type="checkbox"/>	๒. (กรณีเป็นโครงการดำเนินการโดยจังหวัด/กลุ่มจังหวัด) มีการกรอกรายละเอียดครบถ้วนตามแบบข้อมูลพื้นฐานระดับกิจกรรมย่อย (รายละเอียดตามฟอร์มการเสนอโครงการ)	
<input type="checkbox"/>	๓. วัตถุประสงค์โครงการมีความชัดเจน มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มผู้รับผลประโยชน์ พื้นที่ชุมชนหรือสังคม เศรษฐกิจส่วนรวม) สิ่งที่ต้องบรรลุ สิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ) และแนวทางการดำเนินการ (กลยุทธ์หรือแนวทางวิธีดำเนินงาน) (หมวด ๓ มาตรา ๙ (๒) พ.ร.ฎ. พ.ศ. ๒๕๔๖)	
<input type="checkbox"/>	๔. มีการจำแนกลักษณะโครงการเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ความมั่นคง การบริหารจัดการ ฯลฯ ชัดเจน (รายละเอียดตามฟอร์มการเสนอโครงการ)	
<input type="checkbox"/>	๕. มีการจำแนกเป็นโครงการประเภทพัฒนาหรือเป็นการดำเนินการปกติไว้ชัดเจน (รายละเอียดตามฟอร์มการเสนอโครงการ)	

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	หมายเหตุกรณีทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> หน้าข้อ
<input type="checkbox"/> ๖. มีการกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการไว้ชัดเจน (หมวด ๓ มาตรา ๓ (๒) พ.ร.ฎ. พ.ศ. ๒๕๔๖)	
<input type="checkbox"/> ๗. มีการระบุสถานที่ดำเนินการโครงการไว้ชัดเจน (หมวด ๔ มาตรา ๑๕ พ.ร.ฎ. พ.ศ. ๒๕๔๖)	
<input type="checkbox"/> ๘. มีการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งหมายถึงบุคคล กลุ่มบุคคล และหรือองค์กรใดก็ได้ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการ ทั้งด้านบวกและด้านลบ และมีแนวทางบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น จัดให้มีส่วนร่วมของประชาชน จัดให้มีมาตรการบรรเทาผลกระทบไว้แล้ว (รายละเอียดตามฟอร์มการเสนอโครงการ)	
<input type="checkbox"/> ๙. มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการพร้อมเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่แสดงผลลัพธ์ไปที่ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ (หมวด ๓ มาตรา ๙ (๒) พ.ร.ฎ. พ.ศ. ๒๕๔๖)	
<input type="checkbox"/> ๑๐. มีการกำหนดรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการและระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมในโครงการไว้ชัดเจน (หมวด ๓ มาตรา ๙ (๒) พ.ร.ฎ. พ.ศ. ๒๕๔๖)	
<input type="checkbox"/> ๑๑. ระบุวิธีการดำเนินการ ดำเนินการเองหรือจ้างเหมาไว้ชัดเจน (รายละเอียดตามฟอร์มการเสนอโครงการ)	
<input type="checkbox"/> ๑๒. ระบุวงเงินของโครงการไว้ชัดเจน โดยจำแนกเป็นงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ (หมวด ๔ มาตรา ๒๐ พ.ร.ฎ. พ.ศ. ๒๕๔๖)	
<input type="checkbox"/> ๑๓. มีการระบุรายละเอียดวงเงินงบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ขอตั้ง จำแนกตามงบประมาณรายจ่าย สำหรับเงินนอกงบประมาณได้แสดงจำนวนที่นำมาสมทบกับเงินงบประมาณไว้ด้วยแล้ว (หมวด ๔ มาตรา ๒๐ พ.ร.ฎ. พ.ศ. ๒๕๔๖)	
<input type="checkbox"/> ๑๔. โครงการมีความพร้อมดำเนินการได้ทันที โดยได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการ หรือได้รับอนุญาตตามกฎหมายแล้ว พร้อมจะดำเนินการได้ทันที (หมวด ๓ มาตรา ๙ (๒) พ.ร.ฎ. พ.ศ. ๒๕๔๖)	
<input type="checkbox"/>	

	การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	หมายเหตุกรณีทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> หน้าข้อ
	<p>๑๕. กรณีเป็นโครงการที่มีผลกระทบต่อสาธารณะ ได้มีการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การทำประชาพิจารณ์แบบมากับโครงการไว้แล้ว (หมวด ๒ มาตรา ๘ (๓) พ.ร.ฎ. พ.ศ. ๒๕๔๖)</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>๑๖. กรณีเป็นโครงการดำเนินการในพื้นที่เอกชนได้มีหนังสือยินยอมยกพื้นที่ให้หน่วยรับผิดชอบแบบมากับโครงการแล้ว (รายละเอียดตามฟอร์มการเสนอโครงการ)</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>๑๗. กรณีการดำเนินการโครงการต้องผ่านพื้นที่ประชาชน/เอกชน หรือมีผลกระทบต่อประชาชนเจ้าของพื้นที่ที่ได้มีหนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่แบบมากับโครงการไว้แล้ว (รายละเอียดตามฟอร์มการเสนอโครงการ)</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>๑๘. มีการกำหนดแผนการบำรุงรักษาเมื่อโครงการแล้วเสร็จไว้ในโครงการแล้ว (หมวด ๓ มาตรา ๙ (๑) พ.ร.ฎ. พ.ศ. ๒๕๔๖)</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>๑๙. มีการเปิดเผยโครงการให้ประชาชนและข้าราชการได้รับทราบโดยเปิดเผย (หมวด ๔ มาตรา ๒๐ พ.ร.ฎ. พ.ศ. ๒๕๔๖)</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>๒๐. มีการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยเปิดเผยและเป็นไปตามระเบียบพัสดุ (หมวด ๔ มาตรา ๒๓ พ.ร.ฎ. พ.ศ. ๒๕๔๖)</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>๒๑. จากการศึกษาข้อมูลรายละเอียดโครงการทั้งหมดแล้ว เชื่อได้ว่า มีการจัดไว้ภายใต้กลยุทธ์และยุทธศาสตร์อย่างเหมาะสม และสมควรนำไปสู่การปฏิบัติได้ (หมวด ๒ มาตรา ๘ (๑) พ.ร.ฎ. พ.ศ. ๒๕๔๖)</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>๒๒. จากการวิเคราะห์พบความสัมพันธ์โครงการนี้กับโครงการอื่น ๆ ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์เดียวกันพบความเป็นไปได้ที่จะมีการประสานการดำเนินการร่วมกันของโครงการ โดยการต่อยอดหรือร้อยเชื่อมในลักษณะโครงการต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าของโครงการภาครัฐ (หมวด ๓ มาตรา ๑๐ พ.ร.ฎ. พ.ศ. ๒๕๔๖)</p>	
<input type="checkbox"/>		

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	หมายเหตุกรณีทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> หน้าข้อ
๒๓. .... ..... .....	
<input type="checkbox"/> ๒๔. .... ..... .....	
<input type="checkbox"/> ๒๕. .... ..... .....	
๒๖. .... ..... .....	
๒๗. .... ..... .....	
๒๘. .... ..... .....	
๒๙. .... ..... .....	

ลงชื่อ .....

(.....)

...../...../.....วัน เดือน ปี ที่ตรวจสอบ

แบบตรวจสอบการดำเนินการ  
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
ชั้นนำแผนสู่การปฏิบัติ  
(Project Implementation)

โครงการ .....

กลยุทธ์ .....

ประเด็นยุทธศาสตร์.....

โครงการนี้ดำเนินการโดยจังหวัด

โครงการนี้ดำเนินการโดยกระทรวง กรม

โครงการนี้ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

	การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	หมายเหตุกรณีทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> หน้าข้อ
<input type="checkbox"/>	๑. โครงการสามารถเริ่มดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ (หมวด ๔ มาตรา ๒๐ พ.ร.ฎ. พ.ศ. ๒๕๔๖)	
<input type="checkbox"/>	๒. มีการประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศตั้งป้ายโครงการให้ประชาชนในพื้นที่ตั้งโครงการได้ทราบ (หมวด ๔ มาตรา ๒๐ พ.ร.ฎ. พ.ศ. ๒๕๔๖)	
<input type="checkbox"/>	๓. รายละเอียดบนป้ายประกาศมีข้อความอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อโครงการ ระยะเวลาดำเนินการ (เริ่มต้น/สิ้นสุด) งบประมาณ จ้างเหมา/ดำเนินการเอง ผู้รับจ้าง ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ตรวจสอบโครงการ ฯลฯ แล้ว (หมวด ๔ มาตรา ๒๐ พ.ร.ฎ. พ.ศ. ๒๕๔๖)	
<input type="checkbox"/>	๔. ไม่มีปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนระหว่างดำเนินการ โดยเฉพาะการไปละเมิดสิทธิเสรีภาพของประชาชน (หมวด ๒ มาตรา ๘ (๓) พ.ร.ฎ. พ.ศ. ๒๕๔๖)	
<input type="checkbox"/>	๕. ถ้าเป็นโครงการจ้างเหมา พบว่ามีหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการเข้ามาตรวจสอบ ดูแลการดำเนินการของผู้รับจ้าง และความก้าวหน้าของงานอย่างสม่ำเสมอ (หมวด ๒ มาตรา ๙ พ.ร.ฎ. พ.ศ. ๒๕๔๖)	
<input type="checkbox"/>		

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	หมายเหตุกรณีทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> หน้าข้อ
<p>๖. การดำเนินการสอดคล้องกับรายละเอียดของโครงการ          ดังที่ได้ตรวจสอบไว้แล้ว ในขั้นการเตรียมโครงการ (Project          Preparation) ทุกหัวข้อที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ๖.๑ วัตถุประสงค์/เป้าหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> ๖.๒ ระยะเวลา</p> <p><input type="checkbox"/> ๖.๓ สถานที่</p> <p><input type="checkbox"/> ๖.๔ ผลกระทบโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> ๖.๕ ความสำเร็จของโครงการตามตัวชี้วัด</p> <p><input type="checkbox"/> ๖.๖ แผนเงินกับแผนงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ๖.๗ แผนบำรุงรักษา/การมีส่วนร่วมของประชาชน          ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>(หมวด ๓ มาตรา ๙ (๒) พ.ร.ฎ. พ.ศ. ๒๕๔๖)</p>	
<p><input type="checkbox"/> ๗. จากการตรวจสอบการแปลงโครงการสู่การปฏิบัติพบว่า          กระบวนการปฏิบัติเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการ          บ้านเมืองที่ดีที่กำหนดไว้ข้างต้นครบถ้วนดีแล้ว</p>	
<p><input type="checkbox"/> ๘. นอกเหนือจากข้อ ๗ จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์          โครงการอื่นภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์เดียวกัน ยังพบว่า มี          การประสานการดำเนินการร่วมกันของโครงการ โดยการต่อ          ยอดหรือร้อยเชื่อมในลักษณะโครงการต้นน้ำ กลางน้ำ ปลาย          น้ำ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าของโครงการภาครัฐด้วย</p> <p>(หมวด ๓ มาตรา ๑๐ พ.ร.ฎ. พ.ศ. ๒๕๔๖)</p> <p>โปรดระบุกลุ่มโครงการที่มีลักษณะดังกล่าว</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p><input type="checkbox"/> ๙. ผลงานและผลการจ่ายเงินในโครงการมีความสอดคล้อง          กัน</p>	
<p><input type="checkbox"/> ๑๐. ....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

	การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	หมายเหตุกรณีทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> หน้าข้อ
<input type="checkbox"/>	๑๑. .... ..... .....	
<input type="checkbox"/>	๑๒. .... ..... .....	
<input type="checkbox"/>	๑๓. .... ..... .....	
<input type="checkbox"/>	๑๔. .... ..... .....	
<input type="checkbox"/>	๑๕. .... ..... .....	

ลงชื่อ .....

(.....)

...../...../.....วัน เดือน ปี ที่ตรวจสอบ

แบบตรวจสอบการดำเนินการ  
ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
ชั้นผลผลิตผลลัพธ์  
(Project Result)

โครงการ .....  
 กลยุทธ์ .....  
 ประเด็นยุทธศาสตร์.....

- โครงการนี้ดำเนินการโดยจังหวัด                       โครงการนี้ดำเนินการโดยกระทรวง กรม
- โครงการนี้ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

	การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	หมายเหตุกรณีทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> หน้าข้อ
<input type="checkbox"/>	๑. โครงการสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่ปรากฏในรายละเอียดโครงการ (รายละเอียดตามฟอร์มการเสนอโครงการ)	
<input type="checkbox"/>	๒. ผลสำเร็จของโครงการเป็นไปตามตัวชี้วัดที่ปรากฏในโครงการ (หมวด ๓ มาตรา ๙ (๒) และ มาตรา ๑๒ พ.ร.ฎ. พ.ศ. ๒๕๔๖)	
<input type="checkbox"/>	๓. ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ มีความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับประโยชน์ที่ประชาชนได้รับตามข้อเท็จจริง (หมวด ๔ มาตรา ๒๒ พ.ร.ฎ. พ.ศ. ๒๕๔๖)	
<input type="checkbox"/>	๔. กรณีเป็นโครงการที่ประชาชนใช้ประโยชน์ของโครงการร่วมกัน ได้มีการบริหารจัดการเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน	
<input type="checkbox"/>	๕. ไม่มีกรณีร้องเรียนจากการกระทำใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐในการบริหารจัดการโครงการ	
<input type="checkbox"/>	๖. ประชาชนในพื้นที่มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์จากโครงการ	
<input type="checkbox"/>	๗. .... ..... .....	

	การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	หมายเหตุกรณีทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> หน้าข้อ
<input type="checkbox"/>	๙. .... ..... .....	
<input type="checkbox"/>	๑๐. .... ..... .....	
<input type="checkbox"/>	๑๑. .... ..... .....	
<input type="checkbox"/>	๑๒. .... ..... .....	
<input type="checkbox"/>	๑๓. .... ..... .....	
<input type="checkbox"/>	๑๔. .... ..... .....	
<input type="checkbox"/>	๑๕. .... ..... .....	
<input type="checkbox"/>	๑๖. .... ..... .....	

ลงชื่อ .....

(.....)

...../...../.....วัน เดือน ปี ที่ตรวจสอบ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔  
ประจำเดือน.....พ.ศ.....

(๑) ที่	(๒) โครงการ/สถานที่/ หน่วยงาน	(๓) ผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ	(๔) งบประมาณ (บาท)		(๕) ปัญหา อุปสรรค
			ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	
	- ชื่อโครงการ..... - สถานที่..... - หน่วยงาน.....				

**ตัวอย่าง** แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔  
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๑) ที่	(๒) โครงการ/สถานที่/ หน่วยงาน	(๓) ผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ	(๔) งบประมาณ (บาท)		(๕) ปัญหา อุปสรรค
			ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	
๑	- โครงการพัฒนา และส่งเสริมอาชีพ เกษตรกรกรรมบริเวณ เขื่อนแควน้อย บำรุงแดน - บ้านหนองลอก ต.คันไช้ อ.วัดโบสถ์ จ.พิษณุโลก - สำนักงานเกษตร และสหกรณ์จังหวัด พิษณุโลก	- ฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ขั้นตอนการผลิตเมล็ด พันธุ์ข้าว ให้แก่เกษตรกร จำนวน ๕๐๐ คนและ ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์วิจัยพันธุ์ข้าว ระหว่างวันที่ ๑๕-๒๐ ม.ค.๕๔ - ดำเนินการในการประชาสัมพันธ์โครงการฯ - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยี กระบวนการผลิตแปรรูปจากกล้วย ให้แก่เกษตรกร จำนวน ๑,๕๐๐ คน - ผลการดำเนินงานโครงการสะสมคิดเป็น ร้อยละ ๑๐	๔,๙๗๑,๑๐๐	๑๔๒,๗๓๔	

คำอธิบายรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

- (๑) ที่ หมายถึง ลำดับที่โครงการที่ส่วนราชการได้รับจัดสรรงบประมาณ/โครงการ ระบุ ๑, ๒, ๓, ...
- (๒) โครงการ ให้ระบุชื่อโครงการ  
สถานที่ ให้ระบุที่ตั้งโครงการ บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....  
หน่วยงาน ให้ระบุหน่วยงานรับผิดชอบ
- (๓) ผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ ให้ระบุรายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้วในแต่ละเดือนว่ามีอะไรบ้าง ผลการดำเนินโครงการสะสมตั้งแต่กิจกรรมเริ่มต้นคิดเป็นร้อยละ ซึ่งจะสอดคล้องกับงบประมาณที่เบิกจ่าย
- (๔) งบประมาณ ให้ระบุจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามโครงการ และงบประมาณที่เบิกจ่ายแล้ว
- (๕) ปัญหาอุปสรรค ให้ระบุปัจจัยหรือสาเหตุที่เป็นอุปสรรค ต่อการดำเนินงานโครงการ